

# Impfsurveillance SAmAs Health & Safety oder SAmAs Enterprise

## Sehr geehrte/r SAmAs Kundin und Kunde,

in diesem Dokument finden Sie alle relevanten Informationen rund um das Thema der Impfsurveillance.

Durch den Einsatz der SAmAs Pandemieversion, in Kombination mit der EnVita.one Schnittstelle zum RKI, ermöglichen wir Ihnen eine Übertragung von durchgeführten Impfungen gegen SARS-CoV-2 an das RKI.

Dieser Dokumentation entnehmen Sie die vorbereitenden Maßnahmen in Ihrem SAmAs-System inkl. notwendiger Registrierung an EnVita.one.

Wie und wo Sie in SAmAs eine durchgeführte Impfung gegen SARS-CoV-2 an das RKI eintragen und übermitteln können, finden Sie ebenfalls in dieser Dokumentation wieder!

Viel Erfolg mit SAmAs!

Ihr SAmAs TEAM

## Inhaltsverzeichnis

<b>Systemvorbereitung für die Pandemieverversion 18.200</b> .....	<b>4</b>
Einleitung.....	4
FAQ Impfsurveillance & Videoanleitungen.....	4
Standardtabellen .....	4
Anpassung Standardtabelle Infekt.....	4
Anpassung Standardtabelle Impfstoffe.....	5
Anpassung Standardtabelle Grundlage der Priorisierung .....	6
Systemeinstellungen .....	6
Erweiterte Einstellungen - Tagesliste .....	6
Erweiterte Einstellungen - Impfung.....	8
Erweiterte Einstellungen – EnVita.one .....	8
Registrierung EnVita.one .....	9
Voraussetzung für eine Registrierung.....	9
Durchführen der Registrierung für den Moderator (Administrativer Zugang) .....	9
Durchführen der Registrierung für weitere Benutzer .....	18
Impfzentrum an EnVita.one melden .....	19
Impfzentrum erstellen und melden.....	19
Überprüfung Impfzentrum in sOne Web .....	21
<b>Konfiguration innerhalb der Pandemieverversion 18.200</b> .....	<b>22</b>
Mapping durchführen .....	22
Infekt und Impfstoff bereits vorhanden .....	23
Infekt und Impfstoff nicht vorhanden.....	24
Impfmeldung vorbereiten .....	26
<b>Impfmeldung SARS-CoV-2 an das RKI</b> .....	<b>28</b>
Impfsurveillance in sOne Web aktivieren.....	28
Impfung im Termin hinterlegen .....	29
Impfung durchführen .....	31
Impfung an das RKI melden.....	32
<b>Abbildungsverzeichnis</b> .....	<b>36</b>

## Systemvorbereitung für die Pandemieversion 18.200

### Einleitung

Um Ihr SAmAs-System optimal auf die Pandemieversion vorzubereiten, müssen Sie die in den nachfolgenden Abschnitten beschriebenen Systemvorbereitungen in den Bereichen Standardtabellen, Systemeinstellungen, Registrierung EnVita.one und Impfzentrum an EnVita.one melden durchgeführt werden.

Die Pandemieversion 18.200 verlangt ein Datenbankupdate, welches **zwingend** ausgeführt werden muss. Dieses Datenbankupdate beinhaltet strukturelle Anpassungen, welche unter anderem für die Impfsurveillance notwendig sind. Falls bei Ihnen eine Replikation eingerichtet wurde, muss das Datenbankupdate auch für diese explizit ausgeführt werden!

**Hinweis:** Wenn Sie bereits mit der SAmAs Version 18.20 arbeiten und das Datenbankupdate durchgeführt haben, so ist ein weiteres Datenbankupdate unter der Pandemieversion 18.200 nicht notwendig!

### FAQ Impfsurveillance & Videoanleitungen

Die häufigsten Fragen rund um das Thema Impfsurveillance haben wir für Sie auf unserer Homepage beantwortet. Diese Informationsseite wird ständig von uns aktualisiert. Bitte schauen Sie sich die Fragen und Antworten unter folgendem Link an:

<https://www.samas.de/digitale-impfsurveillance/>

Kurze Videoanleitungen rund um das Thema Impfsurveillance finden Sie unter:

<https://www.samas.de/pandemieversion>

Dieser Inhalt ist passwortgeschützt. Um ihn anschauen zu können, verwenden Sie bitte das folgende Passwort: cqUxZ37EhASvZzDW35LN

### Standardtabellen

**Hinweis:** Die Standardtabellen können Sie nur mit ausreichenden Zugriffsberechtigungen bearbeiten!

#### Anpassung Standardtabelle Infekt

1. Bitte öffnen Sie die Standardtabelle „Infekt“ (zu finden unter Daten → Standardtabelle → Impfung → Infekt) und betätigen die Schaltfläche  **Bearbeiten**.
2. Am Ende der angezeigten Tabelle wird Ihnen eine Leerzeile angezeigt. Tragen Sie die Informationen gemäß nachfolgender Abbildung ein:

Infekt			
Infektion	Impfbar	Immer_Aktivierbar	Impfsurveillance
SARS-CoV-2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Abbildung 1: Anlage Infektion SARS-CoV-2

3. Betätigen Sie die Schaltfläche  Speichern.

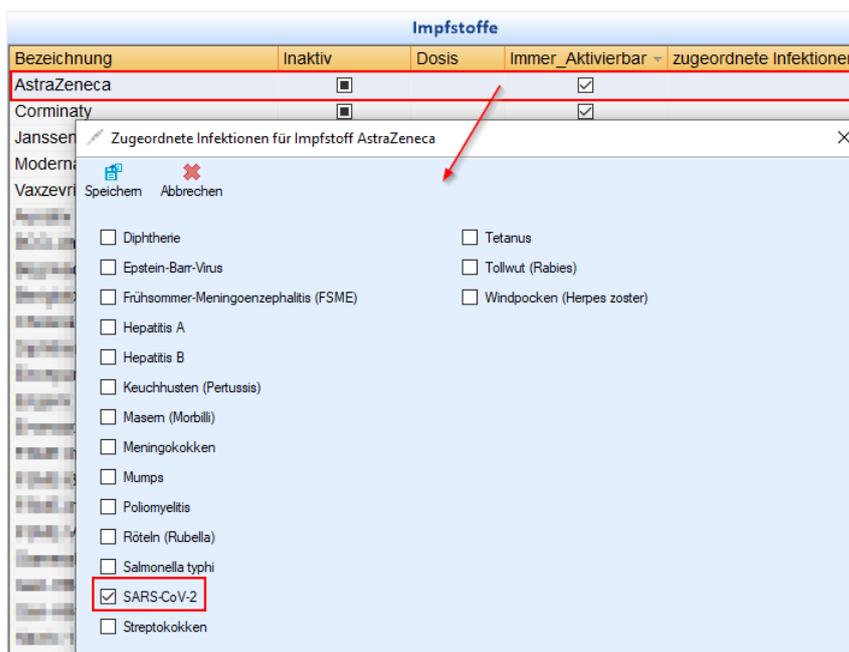
## Anpassung Standardtabelle Impfstoffe

4. Wechseln Sie nun in die Standardtabelle „Impfstoffe“ und betätigen die Schaltfläche  Bearbeiten.
5. Am Ende der angezeigten Tabelle wird Ihnen eine Leerzeile angezeigt. Tragen Sie die Informationen gemäß nachfolgender Abbildung ein:

Impfstoffe				
Bezeichnung	Inaktiv	Dosis	Immer_Aktivierbar	zugeordnete Infektionen
AstraZeneca	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
Corminaty	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
Janssen	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
Moderna	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
Vaxzevria	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	

Abbildung 2: Anlage Impfstoffe für SARS-CoV-2

6. Betätigen Sie erneut die Schaltfläche  Bearbeiten.
7. Nun müssen Sie noch den Infekt SARS-CoV-2 den neu angelegten Impfstoffen zuweisen. Klicken Sie hierfür doppelt auf AstraZeneca. Folgendes Fenster öffnet sich in dem Sie dann SARS-CoV-2 anklicken:



The screenshot shows the 'Impfstoffe' table with 'AstraZeneca' selected. A dialog box titled 'Zugeordnete Infektionen für Impfstoff AstraZeneca' is open, displaying a list of infections with checkboxes. 'SARS-CoV-2' is checked and highlighted with a red box. A red arrow points from the 'AstraZeneca' row in the table to the dialog box.

Abbildung 3: Infekt SARS-CoV-2 dem Impfstoff zuordnen

8. Wiederholen Sie den Vorgang aus Punkt 7 für alle neu erstellen Impfstoffe. Das Endergebnis sollte wie folgt aussehen:

Impfstoffe				
Bezeichnung	Inaktiv	Dosis	Immer_Aktivierbar	zugeordnete Infektionen
AstraZeneca	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	SARS-CoV-2
Corminaty	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	SARS-CoV-2
Janssen	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	SARS-CoV-2
Moderna	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	SARS-CoV-2
Vaxzevria	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	SARS-CoV-2

Abbildung 4: Vollständig angelegte Impfstoffe für SARS-CoV-2

9. Betätigen Sie die Schaltfläche  **Speichern**.

## Anpassung Standardtabelle Grundlage der Priorisierung

10. Wechseln Sie nun in die Standardtabelle „Grundlage der Priorisierung“ und betätigen die Schaltfläche  **Bearbeiten**.
11. Es wird Ihnen eine leere Tabelle angezeigt. Tragen Sie die Informationen gemäß nachfolgender Abbildung ein:

Grundlage der Priorisierung		
Sortierung	Kennung	Beschreibung
1	Keine	Keine Priorisierung
2	Alter	STIKO nach Alter
3	Beruf	STIKO nach Beruf
4	Pflege	STIKO Bewohner/in Senioren-/Altenpflegeheim
5	Medizin	STIKO medizinisch

Abbildung 5: Hinterlegte Grundlagen der Priorisierung

12. Betätigen Sie die Schaltfläche  **Speichern**.
13. Anschließend können Sie die Standardtabellen verlassen.

## Systemeinstellungen

### Erweiterte Einstellungen - Tagesliste

1. Bitte öffnen Sie den Menüpunkt Daten → Einstellungen und betätigen dann die Schaltfläche



**Hinweis:** Die Schaltfläche  wird nur SAmAs-Benutzern mit Administratorberechtigungen angezeigt. Sollten Sie diese Schaltfläche nicht sehen, kontaktieren Sie bitte Ihren Administrator.

2. Nachfolgend gezeigte Meldung bestätigen Sie mit .

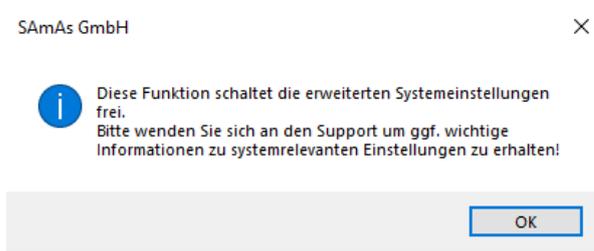


Abbildung 6: Hinweismeldung erweiterte Einstellungen

3. Tragen Sie anschließend das Passwort ein:

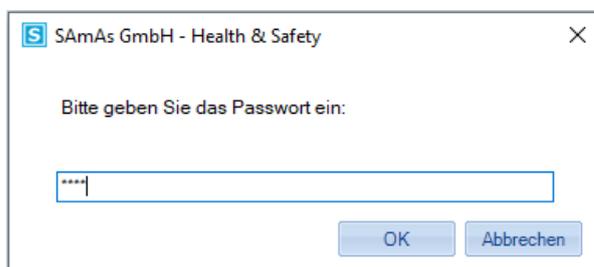


Abbildung 7: Passworteingabe erweiterte Einstellungen

4. Wechseln Sie jetzt in den Bereich  **Tagesliste** und aktivieren die Einstellung  Zentrum in Tagesliste als Pflichtfeld

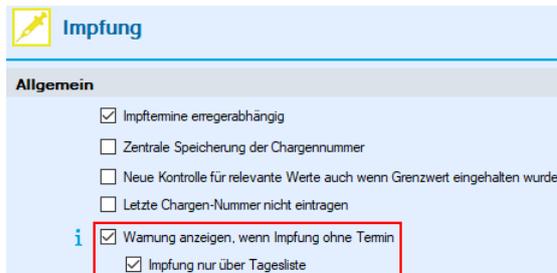


Abbildung 8: Einstellung "Zentrum in Tagesliste als Pflichtfeld" aktivieren

**Hinweis:** Ab jetzt muss bei allen Tageslisteneinträgen ein Zentrum hinterlegt werden. Dies betrifft auch Tageslisteneinträge, die nicht mit SARS-CoV-2 zusammenhängen.

## Erweiterte Einstellungen - Impfung

5. Wechseln Sie jetzt in den Bereich  **Impfung** und aktivieren die Einstellungen  **Warnung anzeigen, wenn Impfung ohne Termin** und  **Impfung nur über Tagesliste**.



**Hinweis:** Ab jetzt können Sie Impfungen nur noch anhand eines Tageslisteneintrages durchführen. Dies betrifft auch Impfungen, die nicht mit SARS-CoV-2 zusammenhängen.

## Erweiterte Einstellungen – EnVita.one

**Hinweis:** Diese hier beschriebene Einstellung müssen Sie nur dann aktivieren, wenn Sie die vorbereitenden Schritte für die SAmAs Pandemieversion in der Version 18.0. durchführen! Sollten Sie bereit seine höhere Version von SAmAs installiert haben, so können Sie diese Konfiguration überspringen.

6. Wechseln Sie jetzt in den Bereich  **EnVita.one** und aktivieren die Einstellung EnVita.one.

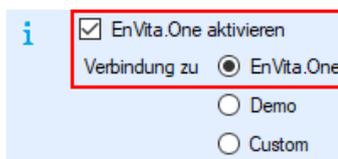


Abbildung 9: Einstellung EnVita.one aktivieren

7. Sie können die erweiterten Einstellungen jetzt verlassen.

## Registrierung EnVita.one

### Voraussetzung für eine Registrierung

- Jeder Benutzer benötigt eine **eigene persönliche** Emailadresse (**keine** info@praxistest.de).
- Der SAmAs-Benutzer, welcher sich registrieren möchte, benötigt eine aktivierte SAmAs-Benutzerlizenz.
- Der Erste SAmAs-Benutzer welcher sich registriert hat die Funktion „Moderator“.
  - Die Funktion „Moderator“ ist wie ein Administrator zu sehen und hat somit mehr Berechtigungen als alle anderen Benutzer, die sich anschließend registrieren.
  - Es wird immer der gerade in SAmAs eingeloggte Benutzer registriert.

**Hinweis:** Die Erstregistrierung sollte immer mit einem Benutzer gemacht werden, welcher das Unternehmen administrieren darf!

### Durchführen der Registrierung für den Moderator (Administrativer Zugang)

1. Bitte starten Sie SAmAs mit dem Benutzer, welcher sich an EnVita.one registrieren und administrative Möglichkeiten erhalten soll. Der Benutzer benötigt eine aktivierte Lizenz. (siehe nachfolgende Grafik)



Abbildung 10: SAmAs-Benutzerlizenz aktiviert

2. Selektieren Sie den Menüpunkt EnVita.one und klicken auf „Benutzer registrieren“.

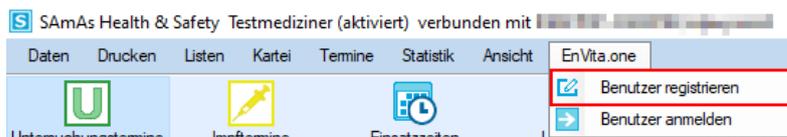


Abbildung 11: Benutzer Registrierung auswählen

3. Es öffnet sich nachfolgende Maske:



Abbildung 12: Registrierungs Fenster EnVita.one

- Vervollständigen Sie die geforderten Angaben um E-Mailadresse und Passwort. Ihr Passwort sollte folgenden Anforderungen entsprechen: Alphanumerisch, Sonderzeichen, Groß-/Kleinschreibung

Wählen Sie anschließend die Schaltfläche  aus.

**Hinweis:** Im Feld E-Mailadresse muss eine persönliche E-Mailadresse hinterlegt werden. Es darf sich hierbei nicht um eine allgemeine Adresse wie info@praxistest.de handeln! Zudem erhält der Benutzer, welcher sich als Erstes an EnVita.one registriert, den administrativen Zugang. Die Erstregistrierung sollte somit immer eine Person durchführen, welche administrieren darf!



Abbildung 13: Registrierungsdaten vervollständigen und registrieren

Falls Sie bei Ihrem SAmAs-Benutzer bereits eine E-Mailadresse hinterlegt haben, wird diese bereits vorausgewählt. Bitte vervollständigen Sie die Angaben nur noch um ein Passwort:



Abbildung 14: Registrierungsdaten vervollständigen und registrieren\_2

- Sobald die Registrierung erfolgreich war, wird Ihnen dies über folgendes Hinweisenfenster angezeigt:



Abbildung 15: Registrierung EnVita.one erfolgreich

6. Überprüfen Sie nun den Posteingang Ihrer E-Mailadresse, welche Sie bei der Registrierung hinterlegt haben. Sie erhalten eine E-Mail von dem Absender [noreply@EnVita.one](mailto:noreply@EnVita.one) mit dem Betreff „EnVita.one – Verifizierung Ihres Benutzeraccounts“.

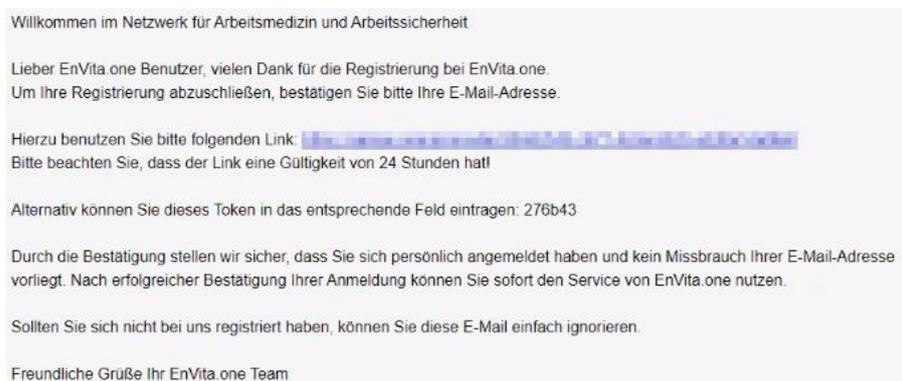


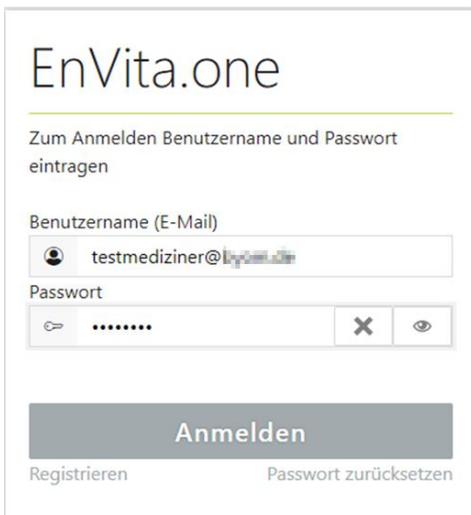
Abbildung 16: E-Mail zur Verifizierung Ihres Benutzeraccounts

7. Um die Registrierung abzuschließen, betätigen Sie den Link innerhalb der erhaltenen E-Mail.
8. Sie werden nun auf eine Website zur Vervollständigung der Registrierung geleitet.
9. Bestätigen Sie die Cookie-Nutzung mit „Einverstanden“.



Abbildung 17: Cookie-Nutzung

10. Vervollständigen Sie die Felder „Benutzername (E-Mail)“ und „Passwort“ mit den unter Punkt 4 hinterlegten Daten. Wählen Sie „Anmelden“.



EnVita.one

Zum Anmelden Benutzername und Passwort eintragen

Benutzername (E-Mail)

testmediziner@ly.com.de

Passwort

.....

Anmelden

Registrieren Passwort zurücksetzen

Abbildung 18: Login EnVita.one

11. Nach erfolgreicher Anmeldung gelangen Sie zur Übersicht der ersten Schritte:

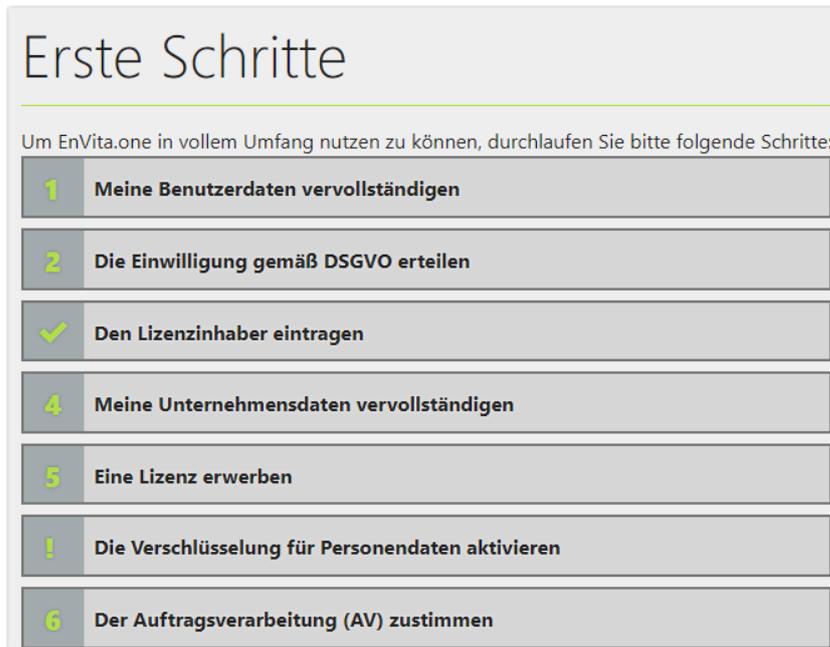


Abbildung 19: Erste Schritte EnVita.one – Typ Moderator

12. Bitte vervollständigen Sie jetzt die fehlenden Informationen.

13. Klicken Sie zuerst auf die Schaltfläche  und vervollständigen Ihre persönlichen Daten. Stimmen Sie außerdem der Einwilligung gemäß DSGVO zu:



Abbildung 20: Erste Schritte - 1. Benutzerdaten vervollständigen

14. Die Schritte 1 und 2 wurden jetzt mit einem  versehen:

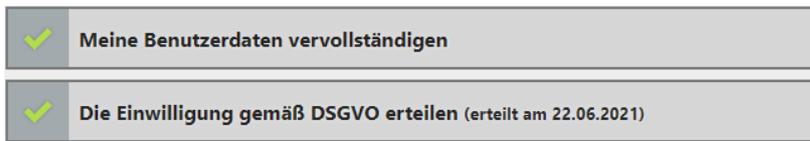


Abbildung 21: Erste Schritte - 1. und 2. vollständig

15. Die nächste Schaltfläche **Den Lizenzinhaber eintragen** ist bereits mit einem  versehen, da Sie uns als SAmAs-Kunde bekannt sind. Hier können keine Daten editiert werden.

16. Wechseln Sie nun zur Schaltfläche **4 Meine Unternehmensdaten vervollständigen** und vervollständigen Ihre Unternehmensdaten. Bestätigen Sie die Anpassungen über „Mandant speichern“.

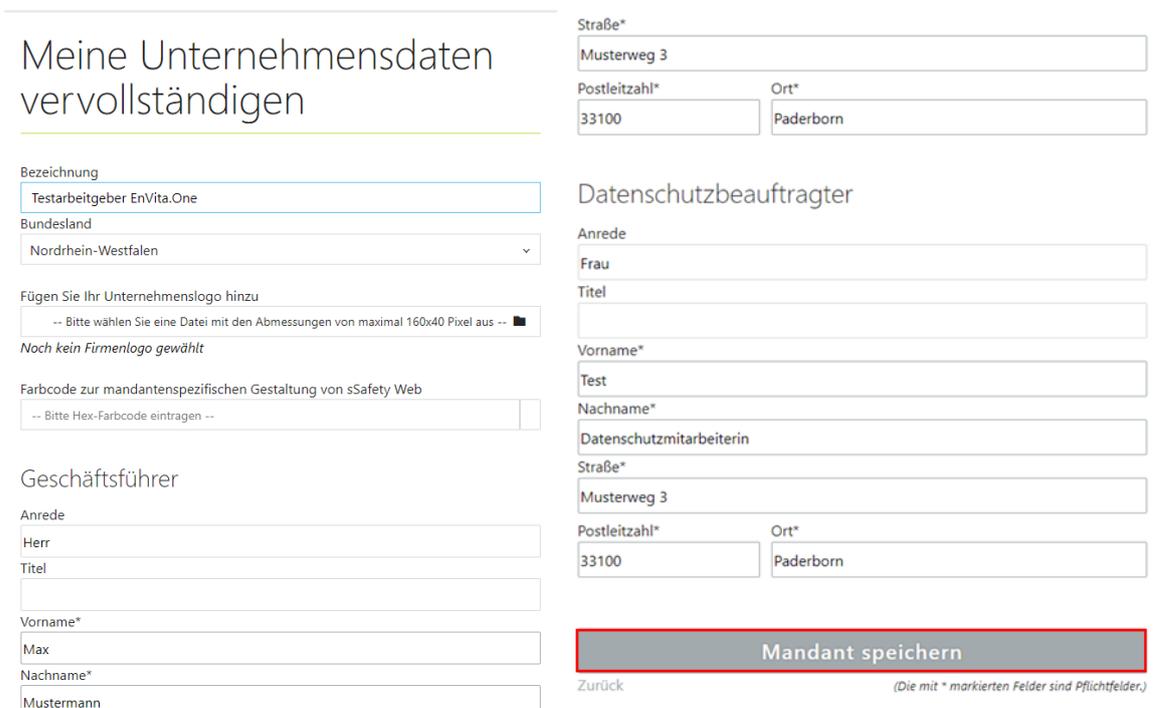


Abbildung 22: Erste Schritte - 4. Meine Unternehmensdaten vervollständigen

17. Selektieren Sie nun die Schaltfläche **5 Eine Lizenz erwerben**. Ihnen wird jetzt die Möglichkeit geboten, Lizenzen für die Nutzung der EnVita.one Schnittstelle zum RKI zu erwerben. Wählen Sie hierfür „Kaufen“ aus:

## Eine Lizenz erwerben



Zurück

Abbildung 23: Erste Schritte - 5. Eine Lizenz erwerben

18. Sie gelangen nun zu einer detaillierten Übersicht, wo Sie die Anzahl gewünschter Lizenzen definieren können.

**Hinweis:** Nach Kauf der Lizenzen beträgt die Laufzeit 1 Jahr und verlängert sich automatisch um ein weiteres Jahr, wenn 3 Monate vor Vertragsende nicht schriftlich gekündigt wird.

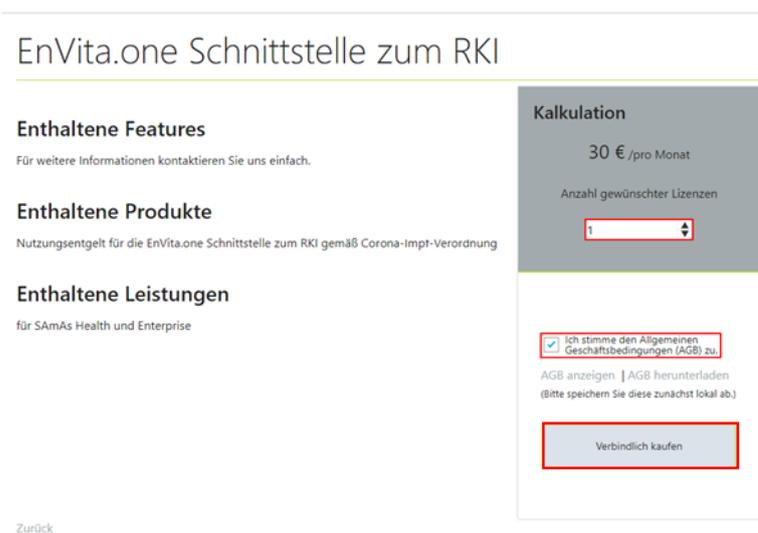


Abbildung 24: Erwerb Schnittstelle EnVita.one zum RKI

19. War der Erwerb von Lizenzen erfolgreich, wird Ihnen das mit der nachfolgend gezeigten Meldung signalisiert:

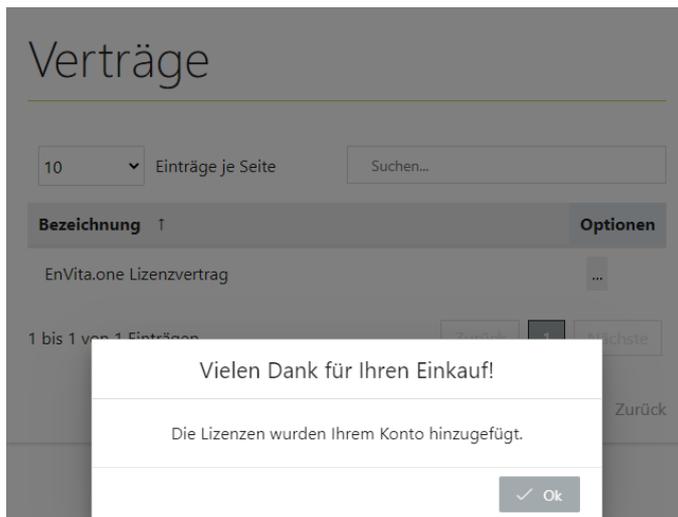


Abbildung 25: Lizenzkauf erfolgreich

20. Jetzt erhalten Sie eine Übersicht aller geschlossenen Verträge. Hier haben Sie anhand **...** die Möglichkeit, sich die Vertragsposition anzeigen zu lassen.

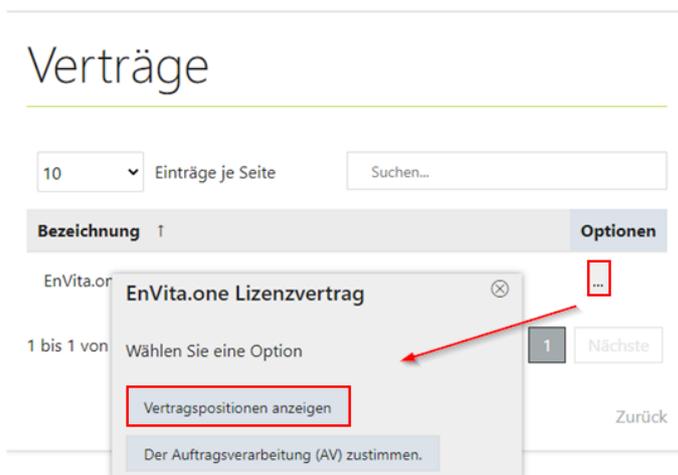


Abbildung 26: Übersicht Verträge



Abbildung 27: Übersicht Vertragspositionen

21. Der Schritt 5 und die Verschlüsselung wurden jetzt mit einem  versehen:

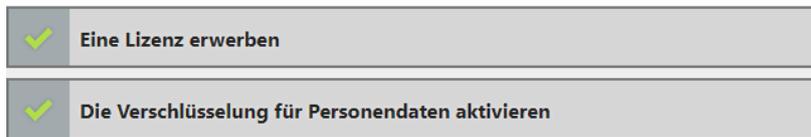


Abbildung 28: Erste Schritte - 5. und Verschlüsselung vollständig

22. Selektieren Sie nun die Schaltfläche  **Der Auftragsverarbeitung (AV) zustimmen**

Bei dem angezeigten Vertrag mit dem Namen „EnVita.one Lizenzvertrag“ wählen Sie  aus und anschließend „Der Auftragsverarbeitung (AV) zustimmen.“

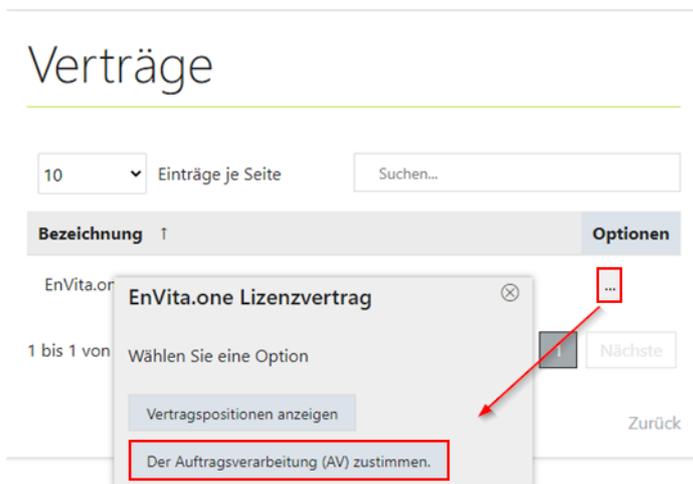


Abbildung 29: Auftragsverarbeitung (AV) anzeigen

23. Die Auftragsverarbeitung (AV) wird Ihnen angezeigt, welcher Sie am Ende der Seite zustimmen können. Klicken Sie anschließend auf „Absenden“.

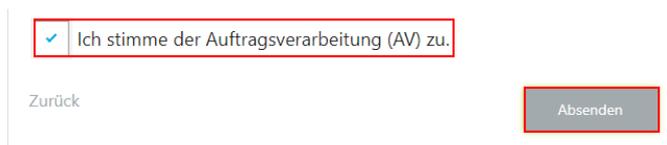


Abbildung 30: Auftragsverarbeitung (AV) zustimmen

24. Sie haben alle „Ersten Schritte“ zur Registrierung an EnVita.one erfolgreich durchgeführt. Sie gelangen jetzt auf Ihr Dashboard:



Abbildung 31: Dashboard sOne Web nach erfolgreicher Durchführung erster Schritte

## Durchführen der Registrierung für weitere Benutzer

25. Bitte wiederholen Sie die Schritte 1 bis 10 aus dem Bereich „Durchführen der Registrierung für den Moderator (Administrativer Zugang)“
26. Nach erfolgreicher Anmeldung gelangen Sie zur Übersicht der ersten Schritte. Hier werden Ihnen nur noch zwei Schaltflächen angeboten:

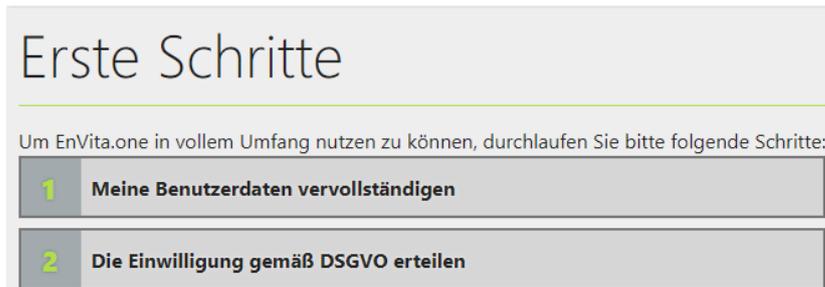


Abbildung 32: Erste Schritte EnVita.one – Typ Benutzer

27. Bitte vervollständigen Sie jetzt die fehlenden Informationen.

28. Klicken Sie zuerst auf die Schaltfläche  und vervollständigen Ihre persönlichen Daten. Stimmen Sie außerdem der Einwilligung gemäß DSGVO zu:

### Meine Benutzerdaten vervollständigen

Zum Abschließen der Anmeldung vervollständigen Sie bitte Ihre Daten um folgende Angaben:

Anrede*	Titel
Frau	
Vorname*	
Tina	
Nachname*	
Test	

[zusätzliche Angaben machen](#)

Ich gebe die Einwilligung gemäß DSGVO.

[Einwilligung anzeigen](#) | [Einwilligung herunterladen](#) (Bitte speichern Sie diese zunächst lokal ab.)

**Benutzerdaten vervollständigen**

[Zurück](#)

(Die mit \* markierten Felder sind Pflichtfelder.)

Abbildung 33: Erste Schritte - 1. Benutzerdaten vervollständigen

29. Die Schritte 1 und 2 wurden jetzt automatisch mit einem  versehen. Sie gelangen direkt auf Ihr Dashboard und Ihre Registrierung wurde abgeschlossen.



Abbildung 34: Erste Schritte - 1. und 2. Vollständig

30. Sie haben erfolgreich einen weiteren Benutzer an EnVita.one registriert!

## Impfzentrum an EnVita.one melden

### Impfzentrum erstellen und melden

Für die Meldung von durchgeführten Impfungen anhand eines Untersuchungs- oder Impftermin muss ein entsprechendes Impfzentrum in Ihrem System angelegt werden.

1. Klicken Sie dafür auf die Schaltfläche  **Zentren**.
2. Wählen Sie die Schaltfläche „Neu“ aus.

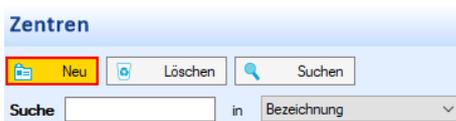


Abbildung 35: Zentrum neu erstellen

3. Es öffnet sich nachfolgende Maske:

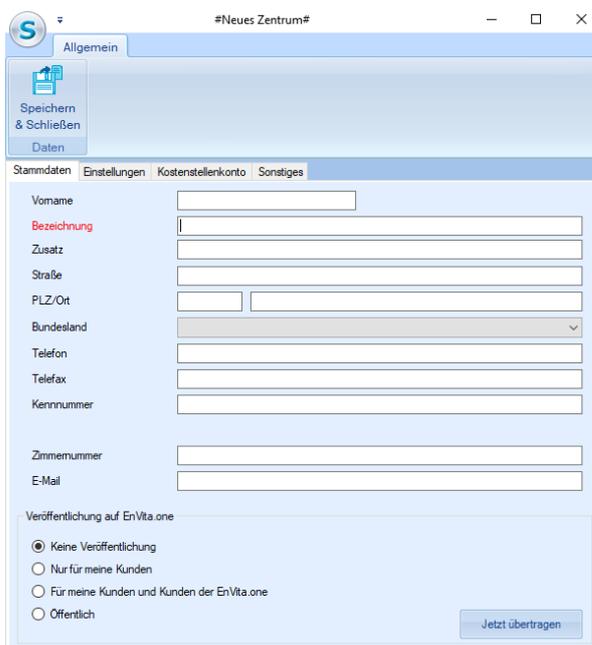


Abbildung 36: Neuanlage Zentrum

4. Bitte befüllen Sie **alle** rot markierten Felder mit Ihren Daten:

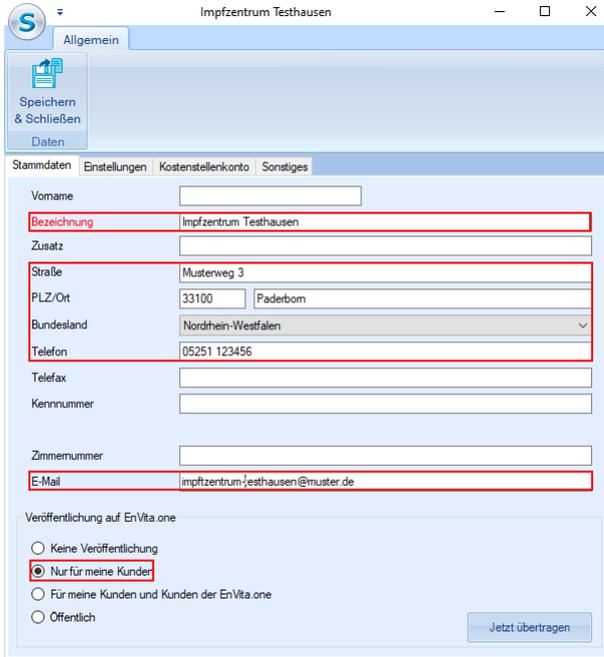


Abbildung 37:Zentrumsdaten vollständig befüllt

5. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche .
6. Ist die Übertragung erfolgreich, wird Ihnen das in einem entsprechenden Hinweisfenster angezeigt:



Abbildung 38: Zentrum erfolgreich an EnVita.one übermittelt

7. Wir kümmern uns nun um die Beantragung der Impfzentrumskennnummer. Die Bereitstellung durch das RKI dauert min. 4 Wochen. Sobald uns die Impfzentrumskennnummer vorliegt, werden wir Sie darüber in Kenntnis setzen.

**Hinweis:** Bitte hinterlegen Sie **zwingend** bei Vervollständigung der Daten unter Punkt 4 Emailadresse und Telefon! So können wir Sie bei Erhalt der Impfzentrumskennziffer informieren!

## Überprüfung Impfzentrum in sOne Web

1. Bitte loggen Sie sich bei sOne Web ([EnVita.one - Einloggen](#)) als Moderator ein.
2. Sie gelangen direkt auf Ihr Dashboard, wo Ihnen auch die Kachel „Zentrumsinformationen“ angezeigt wird. Wählen Sie die Kachel aus.

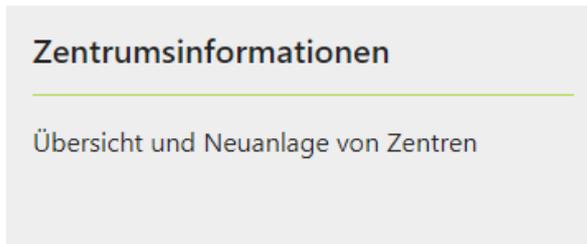


Abbildung 39: Kachel Zentrumsinformationen in sOne Web

3. Hier erhalten Sie einen Überblick über alle an EnVita.one übermittelten Impfzentren.



Bezeichnung	Straße	Postleitzahl	Ort	Telefon
Impfzentrum Testhausen	Musterweg 3	33100	Paderborn	05251 123456

Abbildung 40: Anzeige übermitteltes Impfzentrum in sOne Web

## Konfiguration innerhalb der Pandemieversion 18.200

Innerhalb des Menüpunktes EnVita.one finden Sie nun einen neuen Eintrag mit der Bezeichnung „Impfsurveillance“ vor. Dieser Eintrag ermöglicht Ihnen die Auswahl zwischen den neuen Konfigurationsmöglichkeiten „Impfmeldung vorbereiten“ und „Mapping durchführen“.

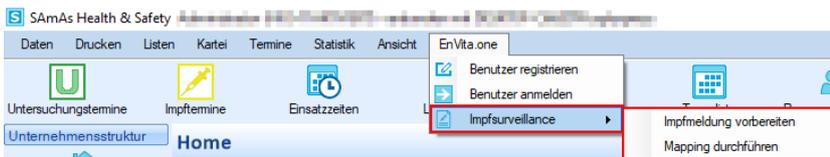


Abbildung 41: EnVita.one Impfsurveillance

**Hinweis:** Die Schaltfläche „Impfsurveillance“ wird nur SAmAs-Benutzern mit Administrationsberechtigungen angezeigt. Zudem kann die Funktionalität nur bei aktivierter SAmAs-Benutzerlizenz genutzt werden.

## Mapping durchführen

1. Klicken Sie zuerst auf die Schaltfläche „Mapping durchführen“.
2. Falls Sie sich noch nicht mit EnVita.one verbunden haben, öffnet sich folgendes Hinweisfenster:

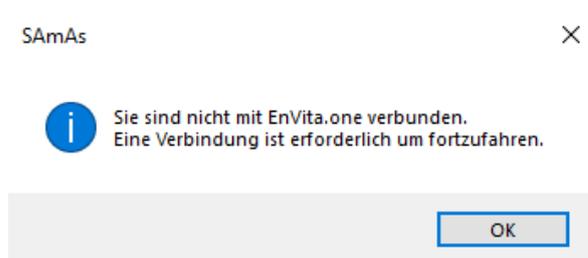


Abbildung 42: Keine Verbindung zu EnVita.one

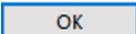
3. Nachdem Sie die Schaltfläche  ausgewählt haben, gelangen Sie direkt zur Anmelde-  
maske. Tragen Sie Ihr Passwort ein und wählen .



Abbildung 43: Anmeldung EnVita.one

- Anschließend öffnet sich die Ansicht zum Impfsurveillance Mapping:

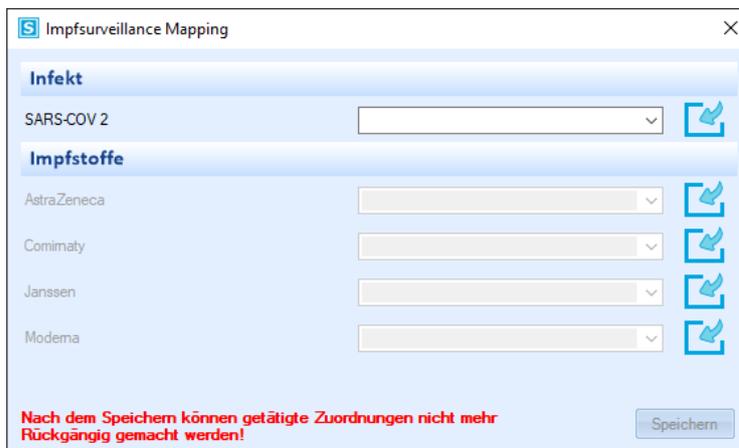


Abbildung 44: EnVita.one Impfsurveillance Mapping durchführen

- Für die weitere Konfiguration müssen Sie jetzt die korrekte Grundvoraussetzung Ihres Systems ermitteln:
  - Sie haben bereits alle Impfstoffe gegen SARS-CoV-2 und den Infekt in Ihrem System gemäß Beschreibung angelegt?
  - Sie haben keine Impfstoffe und keinen Infekt für SARS-CoV-2 in Ihrem System angelegt?
- Fahren Sie nur mit einem der nächsten beiden Schritte („Infekt und Impfstoff bereits vorhanden“ oder „Infekt und Impfstoff nicht vorhanden“) fort:

### Infekt und Impfstoff bereits vorhanden

- Zu allererst betrachten wir den Bereich Infekt. Wenn Sie den Infekt SARS-CoV-2 in Ihrem System angelegt haben, wählen Sie diesen über das Auswahlménü aus. Die nebenliegende Schaltfläche  muss nicht betätigt werden! Ihre Konfiguration sollte wie folgt aussehen:

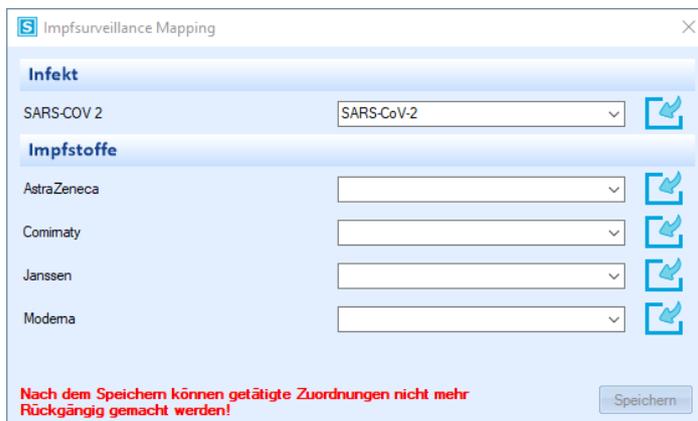


Abbildung 45: Auswahl selbst angelegten Infekt SARS-CoV-2

- Sobald Sie den Infekt hinterlegt haben, werden auch die Auswahlmöglichkeiten für die Impfstoffe freigeschaltet. Wählen Sie auch hier über das Auswahlménü die durch Sie bereits hinterlegten Impfstoffe aus. Anschließend sollte Ihre Konfiguration wie folgt aussehen:

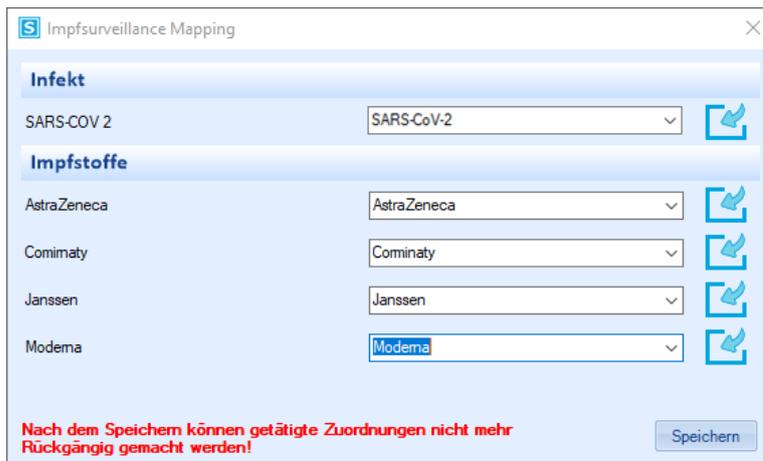


Abbildung 46: Infekt und Impfstoffe zugeordnet

**Hinweis:** Die Übertragung von Infekt und Impfstoff können Sie nicht rückgängig machen oder nachträglich verändern!

9. Klicken Sie jetzt auf .
10. Wechseln Sie jetzt zu Punkt 13 „Impfmeldung vorbereiten“.

### Infekt und Impfstoff nicht vorhanden

7. Zu allererst betrachten wir den Bereich Infekt. Wenn Sie den Infekt SARS-CoV-2 in Ihrem System nicht angelegt haben, selektieren Sie bitte die nebenliegende Schaltfläche .

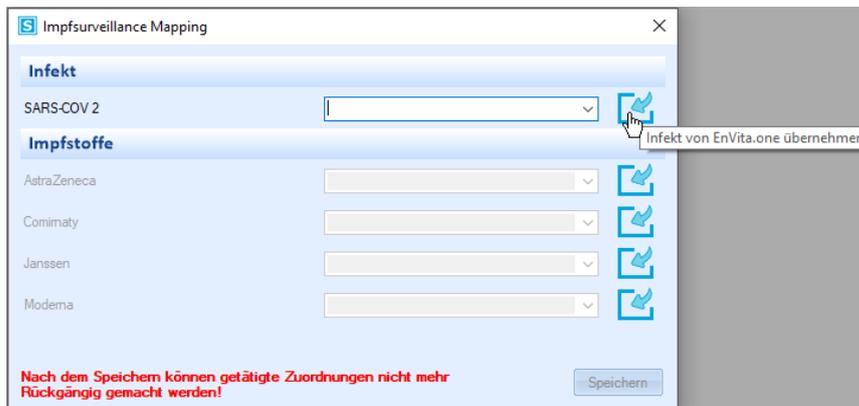


Abbildung 47: Infekt von EnVita.one übernehmen

8. Sobald Sie die Schaltfläche ausgewählt haben, wird Ihnen nochmal eine Sicherheitsabfrage angezeigt. Wählen Sie „Ja“ aus.

**Hinweis:** Die Übertragung von Infekt und Impfstoff können Sie nicht rückgängig machen oder nachträglich verändern!

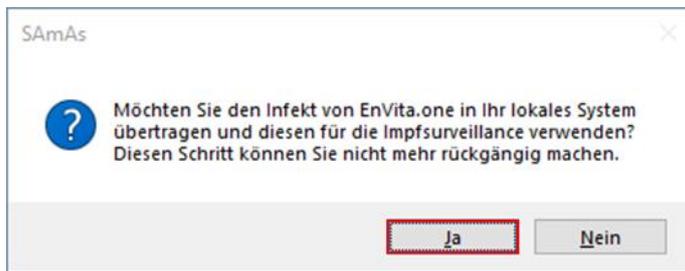


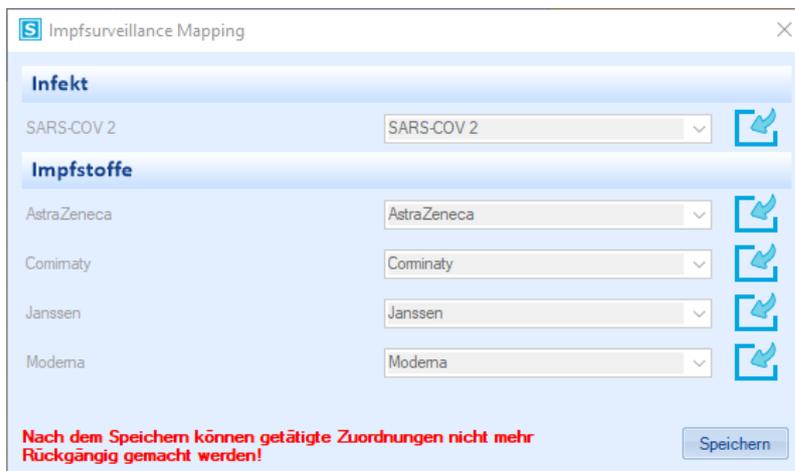
Abbildung 48: Sicherheitsnachfrage Infekt von EnVita.one übertragen

9. Anschließend wird Ihnen im vorhanden Menü der Infekt SARS-CoV-2 angezeigt. Der Eintrag kann nicht verändert werden und auch die nebenliegende Schaltfläche  ist nicht mehr klickbar.



Abbildung 49: Infekt SARS-CoV-2 von EnVita.one übertragen

10. Da Sie auch im Bereich der Impfstoffe keine Einträge vorgenommen haben, selektieren Sie jetzt pro Eintrag die nebenliegende Schaltfläche . Die Ansicht sollte wie folgt aussehen:



11. Klicken Sie jetzt auf .
12. Wechseln Sie jetzt zu Punkt 13 „Impfmeldung vorbereiten“.

## Impfmeldung vorbereiten

13. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Impfmeldung vorbereiten“:

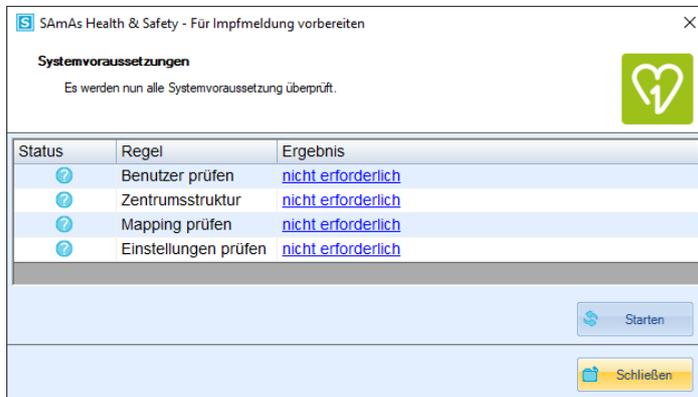


Abbildung 50: Impfmeldung vorbereiten

14. Wenn Sie das Mapping nicht durchgeführt haben, wird kann die Vorbereitung nicht erfolgreich durchgeführt werden.



Abbildung 51: Mapping nicht durchgeführt

15. Alle beschriebenen Systemeinstellungen müssen konfiguriert sein, sonst kann auch hier die Vorbereitung nicht durchgeführt werden.

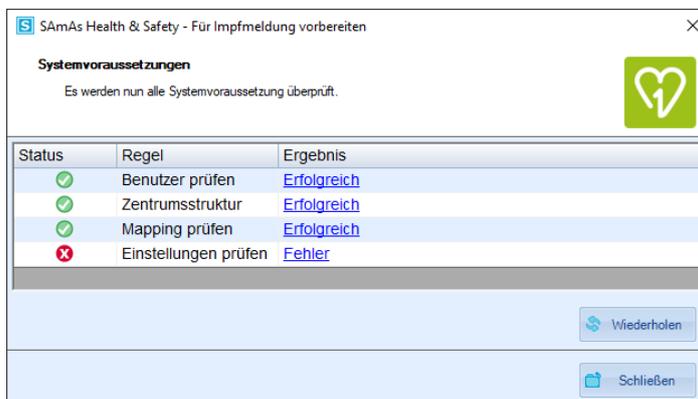


Abbildung 52: Einstellungen nicht konfiguriert

**Hinweis:** Um weitere Informationen zu den fehlerhaften Informationen zu erhalten, können Sie in der Spalte „Ergebnis“ auf die Bezeichnung „Fehler“ klicken.

16. Der nachfolgenden Grafik können Sie die Information bzgl. fehlender Einstellungen entnehmen:

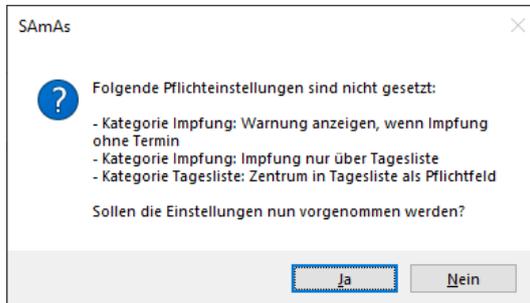


Abbildung 53: Keine erfolgreiche Prüfung der Einstellungen

17. Konnten alle Werte korrekt überprüft werden, können Sie das Fenster über die Schaltfläche



beenden.

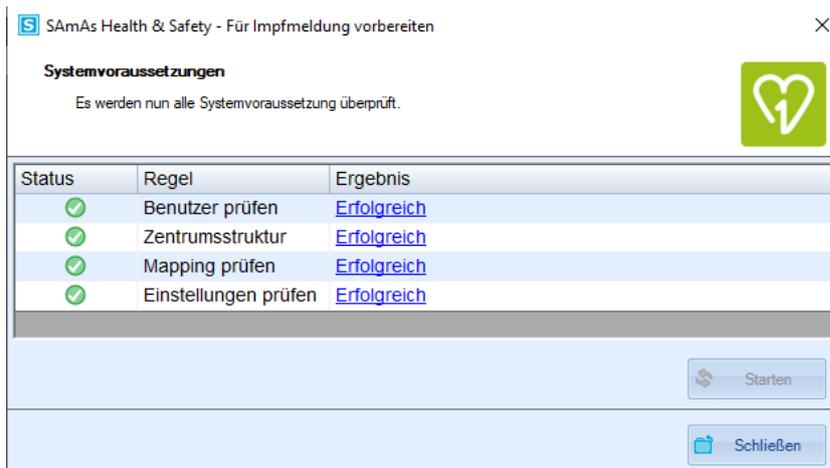


Abbildung 54: Impfmeldung vorbereiten erfolgreich

## Impfmeldung SARS-CoV-2 an das RKI

### Impfsurveillance in sOne Web aktivieren

- Bitte loggen Sie sich als Moderator (siehe Punkt „Durchführen der Registrierung für den Moderator (Administrativer Zugang) in sOne Web ein.

Link: [EnVita.one - Einloggen](#)

- Wählen Sie die Schaltfläche  aus.



Abbildung 55: Dashboard Einstellungen

- Wechseln Sie in den Bereich Impfsurveillance und nehmen die Konfiguration gemäß nachfolgender Abbildung vor:



Abbildung 56: Einstellung Impfsurveillance sOne Web

- Sie können sOne Web nun verlassen.

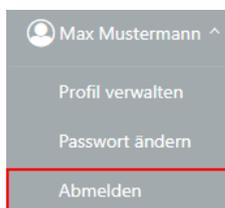


Abbildung 57: Abmelden sOne Web

## Impfung im Termin hinterlegen

Wenn Sie eine Impfung gegen SARS-CoV-2 durchführen und an das RKI übermitteln möchten, muss immer ein Termin in der Tagesliste eingetragen werden.



Hierfür können Sie folgende zwei Terminarten nutzen: Impfung Untersuchung

**Hinweis:** Wenn Sie die Terminart Untersuchung nutzen, muss die erweiterte Einstellung  Untersuchung mit Impfung aktiviert werden. Diese finden Sie unter Daten → Einstellungen → erweiterte Einstellungen → Tagesliste.

- Bitte öffnen Sie einen Untersuchungs- oder Impftermin und navigieren in die Registerkarte Kontrollen/Impfungen.
- Die Ansicht der Registerkarte Kontrollen/Impfungen wurde um den Bereich der durchgeführten Impfungen erweitert. Hier werden Ihnen alle im Termin durchgeführten Impfungen angezeigt. (auch unabhängig von SARS-CoV-2) Die Ansicht unterscheidet sich minimal, je nach Konfiguration Ihres Systems.

Ansicht Impfstoffabhängig:

**Hinweis:** Hierbei handelt es sich um die Standardsystemkonfiguration von SAmAs. Es wurde durch Sie keine Einstellung aktiviert.

Kontrollen/Impfungen							
Zugeordnete Impfungen							
erf.	aktiv	Beschreibung	Art	Termin	Immer Aktivierbar		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AstraZeneca	1. Impf.	01.07.2021	<input checked="" type="checkbox"/>		

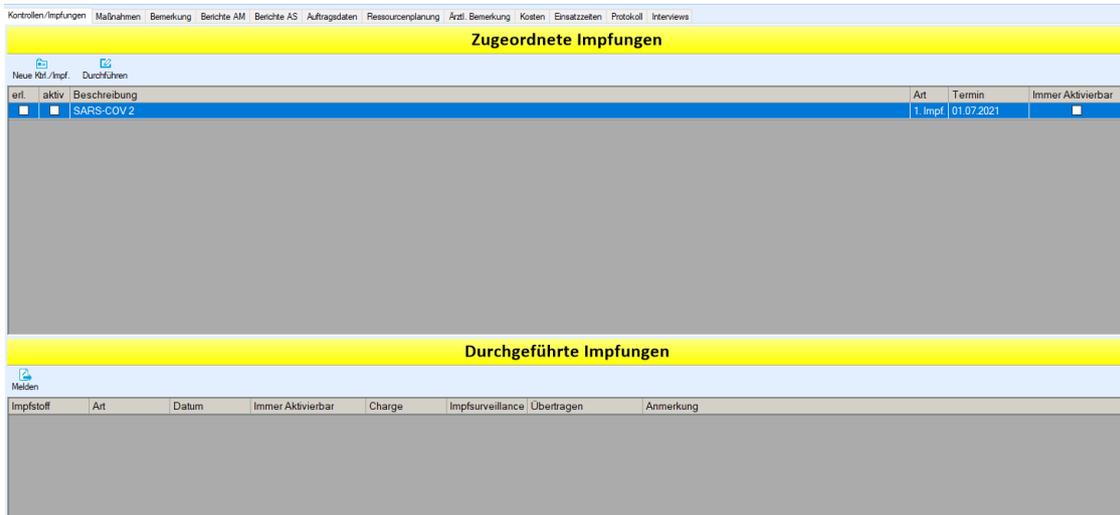
  

Durchgeführte Impfungen								
Melden	Impfstoff	Art	Datum	Immer Aktivierbar	Charge	Impfsurveillance	Übertragen	Anmerkung

Abbildung 58: Registerkarte Kontrolle/Impfungen Impfstoffabhängig

Ansicht Erregerabhängig:

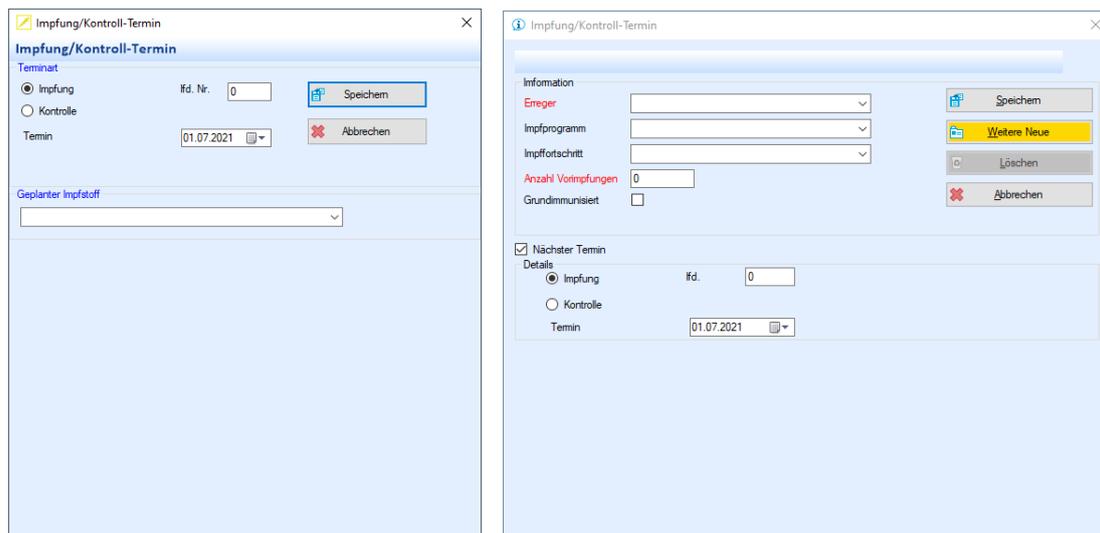
**Hinweis:** Für diese Ansicht ist durch Sie die erweiterte Einstellung  **Impftermine erregerabhängig** (zu finden unter Daten → Einstellungen → Impfungen) aktiviert worden.



The screenshot shows two tables in a software interface. The top table, titled 'Zugeordnete Impfungen', has columns for 'erf.', 'aktiv', 'Beschreibung', 'Art', 'Termin', and 'Immer Aktivierbar'. It contains one entry: 'SARS-COV 2' with '1. Impf' as the type and '01.07.2021' as the date. The bottom table, titled 'Durchgeführte Impfungen', has columns for 'Impfstoff', 'Art', 'Datum', 'Immer Aktivierbar', 'Charge', 'Impfsurveillance', 'Übertragen', and 'Anmerkung'. It is currently empty.

Abbildung 59: Registerkarte Kontrolle/Impfungen Erregerabhängig

7. Um eine neue Impfung einzutragen, klicken Sie wie gewohnt auf die Schaltfläche .
8. Es öffnet sich eines der nachfolgenden Fenster. Wählen Sie den geplanten Impfstoff oder den Erreger aus. Verlassen Sie das Fenster über die Schaltfläche .



The first screenshot shows the 'Impfung/Kontroll-Termin' dialog box with the 'Terminart' section. The 'Impfung' radio button is selected, and the 'Termin' is set to '01.07.2021'. The 'Geplanter Impfstoff' dropdown is empty. The second screenshot shows the same dialog box with the 'Information' section expanded. The 'Erreger' dropdown is selected, and the 'Nächster Termin' section is also visible with 'Impfung' selected and 'Termin' set to '01.07.2021'.

Abbildung 60: Impfstoff oder Erreger auswählen

## Impfung durchführen

9. Fahren Sie auch jetzt wie gewohnt fort. Selektieren Sie den hinzugefügten Eintrag im Bereich „Zugeordnete Impfungen“ und klicken auf die Schaltfläche .

10. Tragen Sie jetzt alle relevanten Informationen ein:

- Datum
- Nr.
  - Handelt es sich um eine Erstimpfung muss die 1 eingetragen werden und wenn es sich um eine Zweitimpfung handelt, muss die 2 eingetragen werden. Bei immungesunden Personen, die eine labordiagnostische gesicherte SARS-CoV-2-Infektion durchgemacht haben, tragen Sie in das Feld „Nr.“ bitte eine 2 ein.
- Impfstoff
- Charge
- Grundlage der Priorisierung
- Durchgeführt von

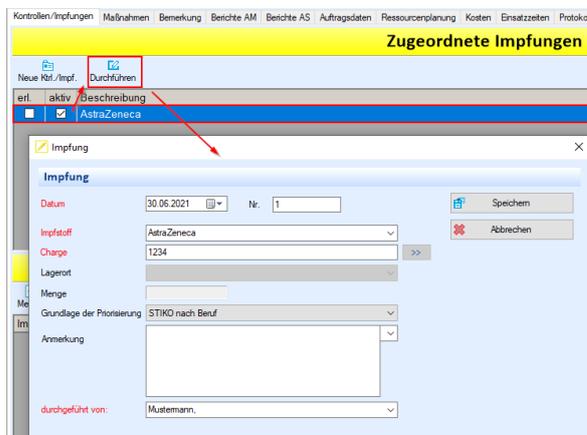


Abbildung 61: Impfung durchführen - Impfstoffabhängig

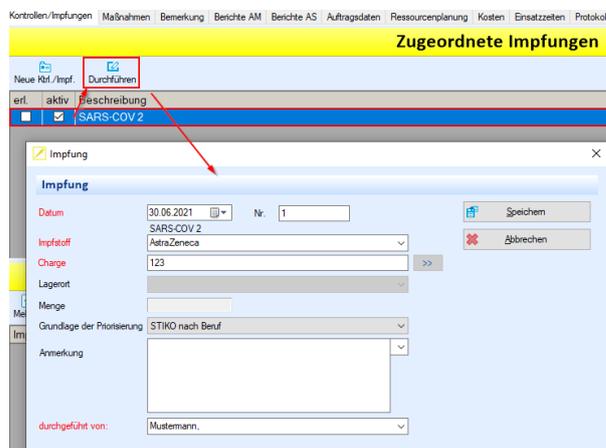


Abbildung 62: Impfung durchführen – Erregerabhängig

11. Nachdem Sie die Impfung durchgeführt haben, wird Ihnen in der Registerkarte Kontrollen/Impfungen (im Bereich durchgeführte Impfungen) der gewünscht Eintrag angezeigt.

Kontrollen/Impfungen									
Zugeordnete Impfungen									
Neue Rkt./Impf. Durchführen									
erl.	aktiv	Beschreibung			Art	Termin	Immer Aktivierbar		
Durchgeführte Impfungen									
Melden									
Impfstoff	Art	Datum	Immer Aktivierbar	Charge	Impfsurveillance	Übertragen	Anmerkung		
AstraZeneca	1. Impf.	30.06.2021	<input checked="" type="checkbox"/>	123	<input checked="" type="checkbox"/>				

Abbildung 63: Durchgeführte Impfung – Impfstoffabhängig

Kontrollen/Impfungen									
Zugeordnete Impfungen									
Neue Rkt./Impf. Durchführen									
erl.	aktiv	Beschreibung			Art	Termin	Immer Aktivierbar		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	SARS-COV 2				kein Termin	<input type="checkbox"/>		
Durchgeführte Impfungen									
Melden									
Impfstoff	Art	Datum	Immer Aktivierbar	Charge	Impfsurveillance	Übertragen	Anmerkung		
AstraZeneca	1. Impf.	30.06.2021	<input type="checkbox"/>	123	<input checked="" type="checkbox"/>				

Abbildung 64: Durchgeführte Impfung – Erregerabhängig

## Impfung an das RKI melden

12. Selektieren Sie nun die durchgeführte Impfung und klicken anschließend auf die darüberliegende

Schaltfläche  **Melden**:

Durchgeführte Impfungen									
Melden									
Impfstoff	Art	Datum	Immer Aktivierbar	Charge	Impfsurveillance	Übertragen	Anmerkung		
AstraZeneca	1. Impf.	30.06.2021	<input type="checkbox"/>	123	<input checked="" type="checkbox"/>				

Abbildung 65: Durchgeführte Impfung melden

13. Es öffnet sich jetzt das Fenster „Impfsurveillance übertragen“:

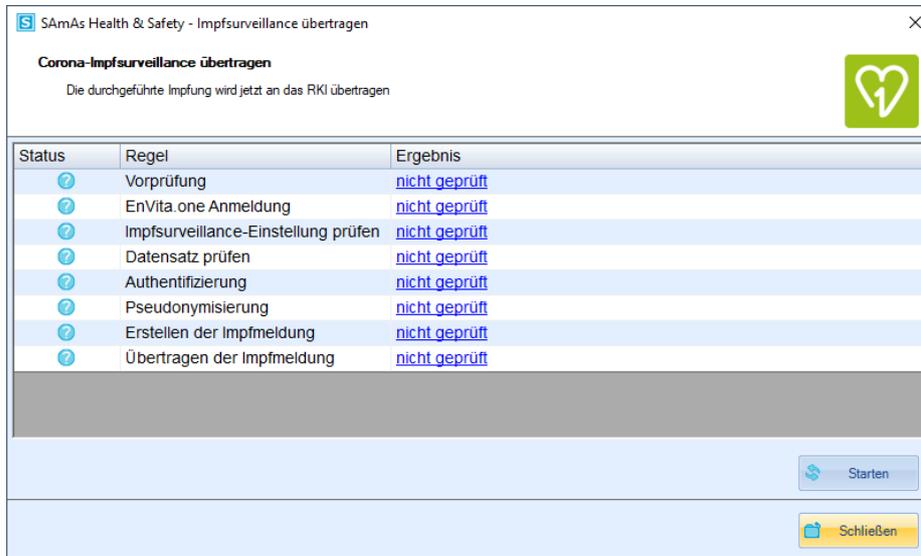


Abbildung 66: Impfsurveillance übertragen

14. Selektieren Sie die Schaltfläche



15. Nun werden alle aufgeführten Punkte überprüft, welche für eine erfolgreiche Übermittlung der durchgeführten Impfung gegen SARS-CoV-2 an das RKI notwendig sind. Konnten alle Werte erfolgreich überprüft werden, so werden diese in der Spalte Status mit  gekennzeichnet.

16. Die durchgeführte Impfung wurde erfolgreich an das RKI übermittelt. Sie könnten das Fenster

„Impfsurveillance übertragen“ jetzt über



beenden.

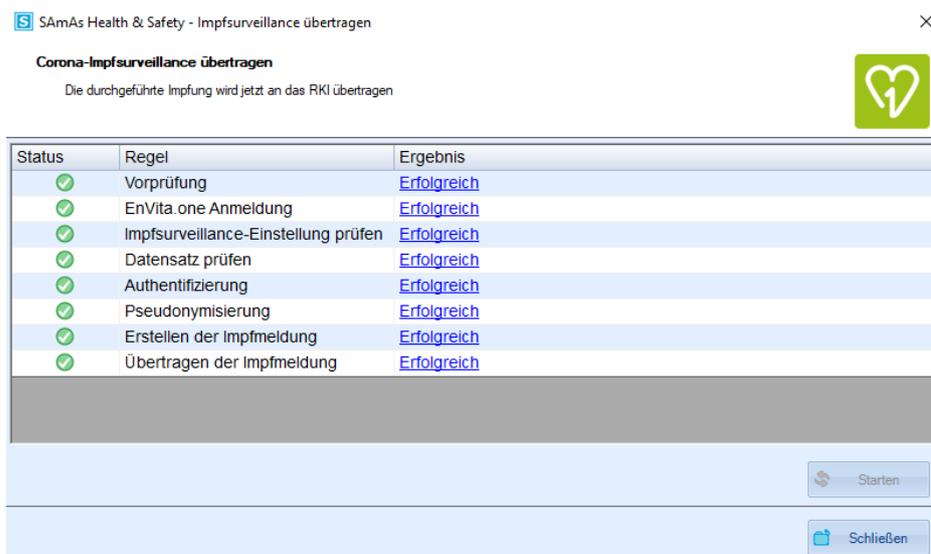


Abbildung 67: Impfsurveillance übertragen erfolgreich

17. Wenn die Überprüfung der erforderlichen Punkte nicht erfolgreich sein sollte, wird Ihnen in der Spalte Status das Symbol  angezeigt. In der Spalte Ergebnis finden Sie nun das Wort „Fehler“, welches Sie für weitere Informationen anklicken können.



Abbildung 68: Impfsurveillance übertragen fehlerhaft

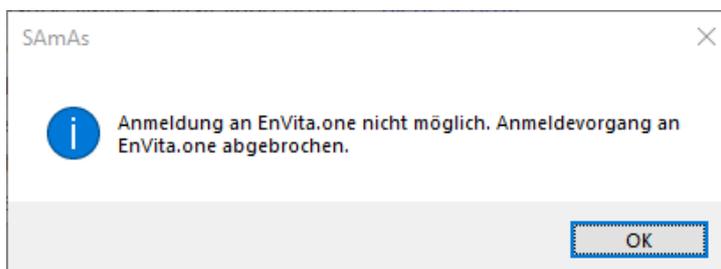
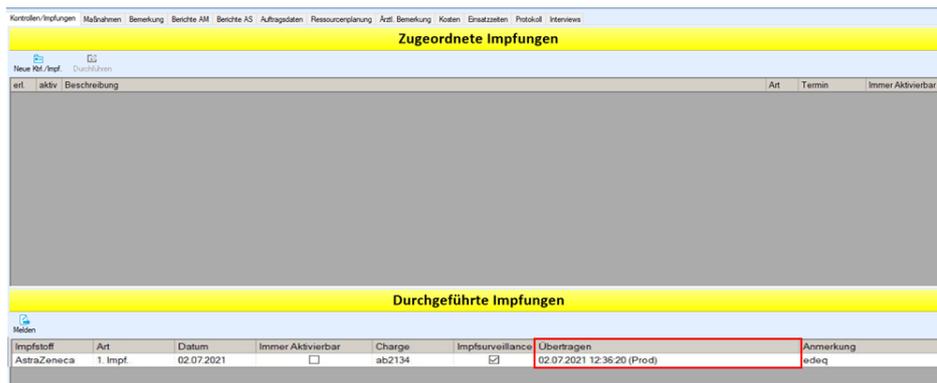


Abbildung 69: Weitere Informationen nach Klick auf "Fehler"

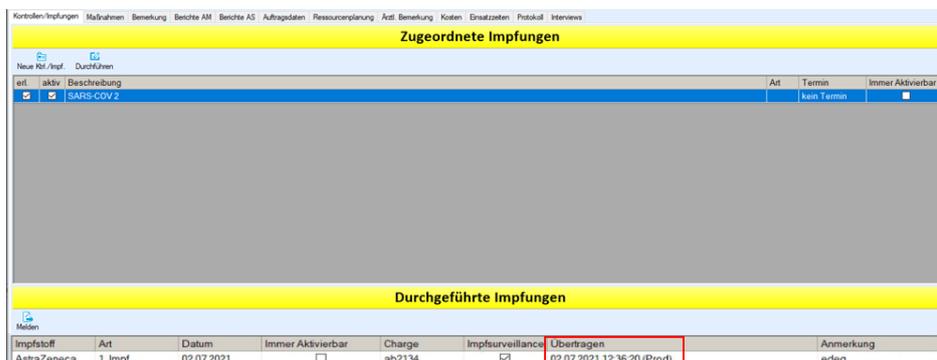
18. Bitte korrigieren Sie die gewünschten Daten, sodass die Übermittlung erneut gestartet werden kann.
19. Wenn die Übermittlung an das RKI erfolgreich war, wird diese im Untersuchungs- oder Impftermin und im Impfbuch selbst dokumentiert. Die Information finden Sie in der neuen Spalte „Übertragen“. Dort wird Ihnen das Datum und die Uhrzeit der Übertragung an der RKI angezeigt.

**Hinweis:** Bitte beachten Sie die in der Klammer stehenden Begriffe Prod. und Test. Diese zeigen die in sOne Web hinterlegte Übertragungsart an. (siehe Punkt „Impfsurveillance in sOne Web aktivieren“). **Um offiziell an das RKI zu melden, muss Prod. aktiviert und angezeigt werden!**



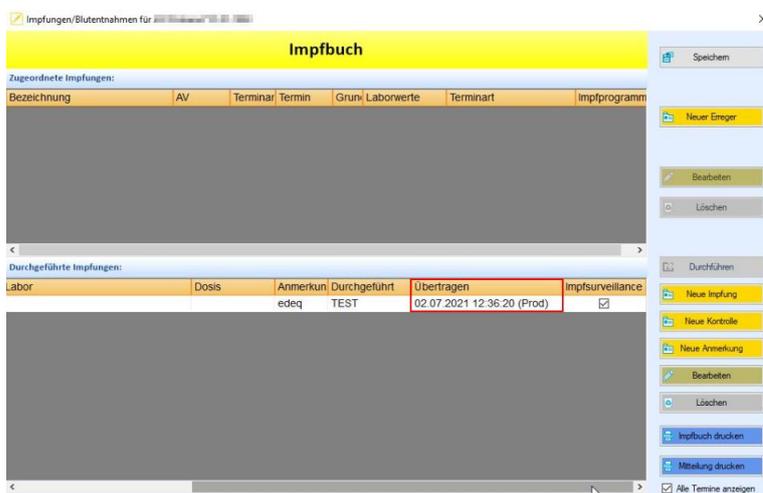
Impfstoff	Art	Datum	Immer Aktivierbar	Charge	Impfsurveillance	Übertragen	Anmerkung
AstraZeneca	1. Impf.	02.07.2021	<input type="checkbox"/>	ab2134	<input checked="" type="checkbox"/>	02.07.2021 12:36:20 (Prod)	edeq

Abbildung 70: Durchgeführte Impfung erfolgreich an das RKI gemeldet – Impfstoffabhängig



Impfstoff	Art	Datum	Immer Aktivierbar	Charge	Impfsurveillance	Übertragen	Anmerkung
AstraZeneca	1. Impf.	02.07.2021	<input type="checkbox"/>	ab2134	<input checked="" type="checkbox"/>	02.07.2021 12:36:20 (Prod)	edeq

Abbildung 71: Durchgeführte Impfung erfolgreich an das RKI gemeldet - Erregerabhängig



labor	Dosis	Anmerkun	Durchgeführt	Übertragen	Impfsurveillance
edeq	TEST			02.07.2021 12:36:20 (Prod)	<input checked="" type="checkbox"/>

Abbildung 72: Durchgeführte Impfung erfolgreich an das RKI gemeldet – Anzeige im Impfbuch

- Impfungen, welche Sie im Rahmen der Impfsurveillance an das RKI übermittelt haben, können in SAmAs nicht mehr editiert oder gelöscht werden!

## Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Anlage Infektion SARS-CoV-2 .....	5
Abbildung 2: Anlage Impfstoffe für SARS-CoV-2 .....	5
Abbildung 3: Infekt SARS-CoV-2 dem Impfstoff zuordnen.....	5
Abbildung 4: Vollständig angelegte Impfstoffe für SARS-CoV-2.....	6
Abbildung 5: Hinterlegte Grundlagen der Priorisierung.....	6
Abbildung 6: Hinweismeldung erweiterte Einstellungen.....	7
Abbildung 7: Passworteingabe erweiterte Einstellungen .....	7
Abbildung 8: Einstellung "Zentrum in Tagesliste als Pflichtfeld" aktivieren .....	7
Abbildung 9: Einstellung EnVita.one aktivieren .....	8
Abbildung 10: SAmAs-Benutzerlizenz aktiviert .....	9
Abbildung 11: Benutzer Registrierung auswählen .....	9
Abbildung 12: Registrierungsfenster EnVita.one.....	9
Abbildung 13: Registrierungsdaten vervollständigen und registrieren .....	10
Abbildung 14: Registrierungsdaten vervollständigen und registrieren_2 .....	10
Abbildung 15: Registrierung EnVita.one erfolgreich.....	11
Abbildung 16: E-Mail zur Verifizierung Ihres Benutzeraccounts .....	11
Abbildung 17: Cookie-Nutzung.....	12
Abbildung 18: Login EnVita.one .....	12
Abbildung 19: Erste Schritte EnVita.one – Typ Moderator.....	13
Abbildung 20: Erste Schritte - 1. Benutzerdaten vervollständigen .....	13
Abbildung 21: Erste Schritte - 1. und 2. vollständig.....	14
Abbildung 22: Erste Schritte - 4. Meine Unternehmensdaten vervollständigen .....	14
Abbildung 23: Erste Schritte - 5. Eine Lizenz erwerben .....	15
Abbildung 24: Erwerb Schnittstelle EnVita.one zum RKI .....	15
Abbildung 25: Lizenzkauf erfolgreich.....	16
Abbildung 26: Übersicht Verträge.....	16
Abbildung 27: Übersicht Vertragspositionen .....	16
Abbildung 28: Erste Schritte - 5. und Verschlüsselung vollständig .....	17
Abbildung 29: Auftragsverarbeitung (AV) anzeigen .....	17
Abbildung 30: Auftragsverarbeitung (AV) zustimmen .....	17
Abbildung 31: Dashboard sOne Web nach erfolgreicher Durchführung erster Schritte .....	17
Abbildung 32: Erste Schritte EnVita.one – Typ Benutzer.....	18
Abbildung 33: Erste Schritte - 1. Benutzerdaten vervollständigen .....	18
Abbildung 34: Erste Schritte - 1. und 2. Vollständig .....	19
Abbildung 35: Zentrum neu erstellen.....	19
Abbildung 36: Neuanlage Zentrum.....	19
Abbildung 37:Zentrumsdaten vollständig befüllt.....	20
Abbildung 38: Zentrum erfolgreich an EnVita.one übermittelt.....	20
Abbildung 39: Kachel Zentrumsinformationen in sOne Web.....	21
Abbildung 40: Anzeige übermitteltes Impfzentrum in sOne Web .....	21
Abbildung 41: EnVita.one Impfsurveillance .....	22
Abbildung 42: Keine Verbindung zu EnVita.one .....	22

Abbildung 43: Anmeldung EnVita.one.....	22
Abbildung 44: EnVita.one Impfsurveillance Mapping durchführen.....	23
Abbildung 45: Auswahl selbst angelegten Infekt SARS-CoV-2 .....	23
Abbildung 46: Infekt und Impfstoffe zugeordnet.....	24
Abbildung 47: Infekt von EnVita.one übernehmen .....	24
Abbildung 48: Sicherheitsnachfrage Infekt von EnVita.one übertragen.....	25
Abbildung 49: Infekt SARS-CoV-2 von EnVita.one übertragen .....	25
Abbildung 50: Impfmeldung vorbereiten.....	26
Abbildung 51: Mapping nicht durchgeführt .....	26
Abbildung 52: Einstellungen nicht konfiguriert .....	26
Abbildung 53: Keine erfolgreiche Prüfung der Einstellungen .....	27
Abbildung 54: Impfmeldung vorbereiten erfolgreich .....	27
Abbildung 55: Dashboard Einstellungen .....	28
Abbildung 56: Einstellung Impfsurveillance sOne Web.....	28
Abbildung 57: Abmelden sOne Web .....	28
Abbildung 58: Registerkarte Kontrolle/Impfungen Impfstoffabhängig .....	29
Abbildung 59: Registerkarte Kontrolle/Impfungen Erregerabhängig .....	30
Abbildung 60: Impfstoff oder Erreger auswählen .....	30
Abbildung 61: Impfung durchführen - Impfstoffabhängig .....	31
Abbildung 62: Impfung durchführen – Erregerabhängig .....	31
Abbildung 63: Durchgeführte Impfung – Impfstoffabhängig .....	32
Abbildung 64: Durchgeführte Impfung – Erregerabhängig.....	32
Abbildung 65: Durchgeführte Impfung melden.....	32
Abbildung 66: Impfsurveillance übertragen .....	33
Abbildung 67: Impfsurveillance übertragen erfolgreich .....	33
Abbildung 68: Impfsurveillance übertragen fehlerhaft.....	34
Abbildung 69: Weitere Informationen nach Klick auf "Fehler" .....	34
Abbildung 70: Durchgeführte Impfung erfolgreich an das RKI gemeldet – Impfstoffabhängig .....	35
Abbildung 71: Durchgeführte Impfung erfolgreich an das RKI gemeldet - Erregerabhängig.....	35
Abbildung 72: Durchgeführte Impfung erfolgreich an das RKI gemeldet – Anzeige im Impfbuch .....	35

## Haftungsausschluss

Änderungen der Produktnamen, Produktspezifikationen und Produktfunktionen vorbehalten. Die Verwendung der Software von SAmAs GmbH erfolgt unter Lizenz. Alle Rechte vorbehalten. Die in diesem Dokument verwendeten Soft- und Hardwarebezeichnungen und Markennamen der jeweiligen Firmen unterliegen dem allgemeinen Warenzeichen-, Marken- oder patentrechtlichem Schutz.

Änderungen am vorliegenden Dokument vorbehalten. Das vorliegende Dokument darf weder ganz noch teilweise vervielfältigt, in einem Datenabfragesystem gespeichert oder anderweitig auf elektronische oder mechanische Weise oder per Fotokopie, Aufnahme, Scannen oder Ähnliches übertragen werden.

Für weitere Informationen kontaktieren Sie bitte [info@samas.de](mailto:info@samas.de).

SAmAs GmbH  
Technologiepark 9  
33100 Paderborn  
Deutschland

Telefon: +49 (5251) 20565-0  
Fax: +49 (5251) 20565-20  
E-Mail: [info@samas.de](mailto:info@samas.de)  
Web: [www.samas.de](http://www.samas.de)

© 1993 - 2021 SAmAs GmbH, Paderborn, Deutschland