



Für jede Frage die passende Antwort? Wir suchen Dich: IT Support teilweise Homeoffice in Paderborn (m/w/d) in Vollzeit

@fizkes - shutterstock.com

Deine Zukunft - digital und sicher!

Mehrfach ausgezeichnet als "familienfreundliches Unternehmen im Kreis Paderborn", haben wir ein gutes Verständnis dafür, wie wir den Arbeitsalltag unserer Teams gestalten und für Wohlfühlfaktor sorgen.



Unbefristeten Arbeitsvertrag



Teilweise Homeoffice möglich



Flexible und familienfreundliche Planung der Arbeitswoche



Kostenlose Bereitstellung der Arbeitsmittel



Mobilitätszuschuss: Parkplatz, E-Bike oder Deutschland-Ticket



Flexibler Wiedereinstieg nach der Elternzeit



Zuschuss zum Mittagessen



Kontinuierliche Weiterbildungsund Entwicklungsmöglichkeiten



Kostenlose Heiß- und Kaltgetränke und Snacks aus unserer Snackbar



Büro- und Teamaktivitäten (digital und vor Ort)

Deine Aufgaben:

- Aufnahme und Bearbeitung der Anforderungen von Kunden mit Wartungsvertrag
- Dokumentation aller Arbeitsschritte in unserem Ticketsystem
- Enge Zusammenarbeit mit anderen involvierten Abteilungen
- Testung und Dokumentation von Fehlern und Entwicklungen

Dein Profil:

- Abgeschlossene IT-Ausbildung **oder** mehrjährige IT-Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse in den Bereichen PC-Hardware, Ticketund Remotetools & Netzwerktechnik
- Sicherer Umgang mit Microsoft Windows-Betriebssystemen und Microsoft Office
- Gute Deutschkenntnisse (C2 Niveau)
- Ausgeprägte Serviceorientierung und Spaß
 Neues bzgl. Produkten/Dienstleistungen zu lernen

Keine Panik - gemeinsam mit uns lernst Du den Bereich Arbeitsmedizin und Arbeitssicherheit kennen. Dafür haben wir das **Buddy-Konzept** entwickelt! Dein Buddy steht Dir bei der Einarbeitung stets zur Seite.

Du fehlst uns noch!

Bewirb Dich schnell & einfach mit Deiner aussagekräftigen Bewerbung und Gehaltsvorstellung an die E-Mail-Adresse: **jobs@samas.de.** Das Bewerbungsgespräch läuft über Video-Chat oder vor Ort. Deine Ansprechpartnerin ist **Frau Viktoria Müller-Wasem.**